

АРЗАМАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ
от 10 июля 2014 г. N 66**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

(в ред. решений городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области
от 21.12.2018 N 159, от 28.06.2024 N 482)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", городская Дума решила:

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему решению.

(п. 1 в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городской Думы по правовым вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

Глава муниципального образования -
мэр города Арзамаса
М.М.БУЗИН

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,
СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ
ДОЛЖНОСТНЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

(в ред. решений городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области
от 21.12.2018 N 159, от 28.06.2024 N 482)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и пунктом 7 части 3 статьи 12.1, частью 1 статьи 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(п. 1 в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных (служебных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения своих должностных (служебных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

б) "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной (должностной инструкцией) должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в

которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

(п. 3 в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

- лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, и муниципальными служащими городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области в общий отдел городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области;

(в ред. решений городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 21.12.2018 N 159, от 28.06.2024 N 482)

- муниципальными служащими администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

- муниципальными служащими контрольно-счетной палаты городского округа город Арзамас Нижегородской области председателю контрольно-счетной палаты городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

Общий отдел городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области, сектор по профилактике коррупционных правонарушений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, председатель контрольно-счетной палаты городского округа город Арзамас Нижегородской области являются уполномоченными органами по приему, регистрации уведомлений.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в абзацах первом и седьмом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации уведомлений ведется соответствующим уполномоченным органом и должен быть прошият, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления, структурным подразделением (должностным лицом) которого является уполномоченный орган.

После регистрации уведомления соответствующим уполномоченным органом, один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему уведомление.

Другой экземпляр уведомления направляется уполномоченным органом в комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо

стоимость которого получившим его муниципальным служащим неизвестна, сдается в комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, который принимает его на хранение по акту приема-передачи согласно приложению N 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения. (в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Акт приема-передачи подарка на хранение составляется в 2 экземплярах: один экземпляр для лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, второй - для комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области. (в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам (нормативам) и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - эксперты путем.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

Определение стоимости подарка на основе рыночной цены или цены на аналогичную ценность в сопоставимых условиях осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

В случае если стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, он возвращается комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области лицу, сдавшему подарок по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого в соответствии с представленными документами не превышала 3 тыс. рублей либо была неизвестна и по результатам оценки составила менее 3 тыс. рублей, данный подарок подлежит включению в реестр муниципального имущества администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - реестр муниципального имущества). (в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

11. Комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечивает включение в реестр муниципального имущества в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, но от которого лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий отказались.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

12. Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, и муниципальные служащие, вправе выкупить подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, направив соответствующее заявление в городскую Думу городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - городская Дума).

(в ред. решений городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 21.12.2018 N 159, от 28.06.2024 N

Заявление, указанное в настоящем пункте, подается не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Городская Дума принимает решение о возможности выкупа подарка либо об отказе в выкупе на ближайшем заседании городской Думы. В случае принятия решения о возможности выкупа подарка лицом, замещающим муниципальную должность, городская Дума в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет соответствующее решение в комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решений городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 21.12.2018 N 159, от 28.06.2024 N 482)

13. Комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в течение 3 месяцев со дня поступления решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует в соответствии с законодательством об оценочной деятельности оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа, а в случае отказа от выкупа подарка - возмещает расходы, связанные с проведением оценки стоимости подарка.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

1

13 . В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченными органами в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

1

(п. 13 введен решением городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо городской Думой принято решение об отказе в выкупе подарка, может использоваться органами местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа город Арзамас Нижегородской области. Решение о передаче подарка для использования органом местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области, муниципальным предприятием или муниципальным учреждением городского округа город Арзамас Нижегородской области принимается и оформляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решений городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 21.12.2018 N 159, от 28.06.2024 N 482)

15. В случае непринятия в течение 3 месяцев решения о передаче подарка в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области организует реализацию подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

16. В случае если подарок не выкуплен лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим не передан для использования органу местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области, муниципальному предприятию или муниципальному учреждению городского округа город Арзамас Нижегородской области или не реализован посредством проведения торгов, уполномоченный в соответствии с муниципальными правовыми актами орган

принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении. Порядок уничтожения подарков принимается администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

Приложение N 1
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные
должности в городском округе город Арзамас Нижегородской
области, муниципальными служащими органов местного
самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской
области о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области
от 28.06.2024 N 482)

(наименование органа
местного самоуправления)
от _____

(ф.и.о., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

"___" ____ 20__ года

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального
мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов (шт.)	Стоимость (рублей) <*>
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "___" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации "___" ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость
подарка.

Приложение N 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

уведомлений о получении подарков лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей

Уведомление зарегистрировано		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое описание подарка	Подпись лица, принявшего уведомление, его должность
входящий N	дата регистрации			

Приложение N 3

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(в ред. решения городской Думы ГО г. Арзамас Нижегородской области от 28.06.2024 N 482)

Акт приема-передачи
подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе город Арзамас Нижегородской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей

N _____ "___" ____ 20__ г.

(Ф.И.О., замещаемая должность)
передает, а _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

принимает следующие подарки:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов (шт.)	Стоимость (руб.)	Цель передачи подарка (хранение, прием в муниципальную собственность, возврат и т.п.)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал

Принял

(должность)

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ ♂.

"____" _____ 20__ ♂.
